

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S./DAZ/2411/P-8/051/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)

NA

świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

**UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118,42-200 Częstochowa
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl.
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą” lub „PZP”.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej, mopów oraz usług szwalniczych.
3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi magazyny bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach szpitala: przy ulicy Bialskiej 104/118 i przy ulicy PCK 7.
4. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

CPV – Główny przedmiot: 98.31.00.00-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho.

Przedmioty dodatkowe: 98.31.10.00-6 - Usługi odbierania prania

98.31.50.00-4 Usługi prasowania

98.31.20.00-3 - Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Kat. CPC: 27.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania usług: przez okres **24** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Odbiór i dostawa bielizny odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co ma miejsce w tym przypadku, w ramach odrębnych kontraktów, co najmniej 2 usługi prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każda.

UWAGA:

Jeżeli rozliczenie następowало w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest dokonać przeliczenia tej kwoty na PLN, przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP [wg tabeli A kursów średnich walut obcych] w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje:

- a) urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w automatyczny system dozowania wszystkich środków, które będą użyte w pełnym zakresie realizacji zamówienia,
- b) urządzeniami do suszenia, prasownia i składania bielizny i odzieży,
- c) komorą dezynfekcyjną do dezynfekcji materacy, kołder, poduszek itp.,
- d) środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia, które muszą być przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej czystej i skażonej (min. 2 samochody),
- e) wózkami jezdnyymi do transportu bielizny brudnej i czystej (min. 20 wózków łącznie),

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na [Załączniku Nr 4 do SIWZ](#).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca winien wykazać w wykazie głównych usług, według wzoru na [Załączniku Nr 6 do SIWZ](#), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, co ma miejsce w tym przypadku, w ramach odrębnych kontraktów, co najmniej 2 usługi prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każda,

a) **dowodami, o których mowa powyżej są:**

- **poświadczenia** - z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20 lutego 2013 r., Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) tiret pierwsze może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których mowa w lit. a).

- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 3 SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru na [Załączniku Nr 7 do SIWZ](#).

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru na [Załączniku Nr 5 do SIWZ](#).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacją o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy, wg wzoru na **Załączniku Nr 9 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawcą.
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej specyfikacji:**
- 1) Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) i ust. 2 pkt. 1), 8) winny być złożone w oryginale. Dokumenty o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2a) oraz ust. 2 pkt. 2), 3), 4), 5) 6), 7), winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y), uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa:
- 1) w § 6 ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 6 – skład dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) w § 6 ust. 2 pkt. 5, i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a) i c) oraz w ust. 5 pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów, o której mowa w ust. 5 pkt 1) i 2).

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. Konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2) niniejszej specyfikacji (lub w § 6 ust. 2 pkt. 1) i pkt. 8) oraz ust. 5 SIWZ - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieni. Ww. zobowiązanie musi być załączone do oferty przetargowej w oryginale.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) i 3) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
9. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- 1) Opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającej w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
 - 2) Minimum 2 badania mikrobiologiczne, celem potwierdzenia skuteczności procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny, potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne.
 - 3) Badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania – minimum 2 badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne.
 - 4) Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą dopuszczenie co najmniej 2 środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
 - 5) Badanie skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - 6) Opis procedur prania wodnego i dezynfekcji według własnego schematu Wykonawcy zgodnie z podziałem asortymentu ujętego w Załączniku 2 do SIWZ, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE, dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S), aktualnymi kartami charakterystyk i ulotkami informacyjnymi.

- 7) Opis procedur postępowania (w tym mycia i dezynfekcji) ze środkami transportu zewnętrznego i wewnętrznego - według własnego schematu Wykonawcy .

10. **Pozostałe wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, według wzoru na **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wypełniony i podpisany:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Formularze asortymentowo-cenowe, Wykaz usług szwalniczych, według wzorów na **Załączniku Nr 2 do SIWZ**,
 - b) Wzór dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie, według wzoru na **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
- 3) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, według wzoru na **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium – kserokopia wniesionego wadium wpięta do oferty. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie luzem celem zrealizowania dyspozycji zawartej w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. zwrotu wadium.
- 5) Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty. W swojej treści winno wskazywać uprawnienie do reprezentacji podmiotu/Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 6) Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, według wzoru na **Załączniku Nr 12 do SIWZ**. W przypadku nie wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom załączenie do oferty ww. druku **nie jest wymagane**.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W oparciu o art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustala następujący sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów ze strony (Zamawiającego i Wykonawców):

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem ust. 3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane przedmioty zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzyma oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
Dział Zamówień Publicznych
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks: 34 367-36-74.**

7. **Przesyłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.**
8. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) **W sprawie opisu przedmiotu zamówienia:**
 - p. Urszula Pabiś – Kierownik Działu Epidemiologii i Higieny Szpitalnej, tel. (34) 367-31-06, w godz. 08.00-14.00.
 - 2) **W sprawie procedury przetargowej:**
 - p. Grażyna Kukuła – Dział Zamówień Publicznych tel. i faks: (34) 367-36-74 w godz. 07.00-14.35.
10. Czas pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godz. 07:00 do 14:35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 04.09.2013 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 30.09.2013 r.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na konto: **BRE Bank Oddział w Częstochowie Nr 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do Zamawiającego.**

6. **Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:**
 - 1) być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
 - 2) zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu do składania ofert.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą: **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przepisy art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP stosuje się.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były

trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.
W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa oraz opisana:
„Postępowanie Nr P-8/051/13. Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierzwą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
Proszę nie otwierać przed dniem,..... 2013 r. godz.”, (wpisuje Wykonawca).

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „WYCOFANIE”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
16. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w § 11 ust. 14 z dopiskiem „ZMIANY”.
17. Wykonawca nie może wprowadzać zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, Kancelaria Szpitala, pokój 356, w terminie **do dnia 21.10.2013 r. do godziny 10:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odesłana Wykonawcy bez rozpatrywania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie, w dniu **21.10.2013 r. o godzinie 10.15**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzach asortymentowo-cenowych (Załącznik Nr 2 do SIWZ), które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowiąc będą Załączniki do oferty.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującym na dzień składania oferty, oraz wszystkie koszty wynikające z postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena netto i brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich. **Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.**
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

§ 15. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostają złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto – 100%**.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§ 16. AUKCCJA ELEKTRONICZNA:

1. Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna. W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie jedynie kryterium ceny.
2. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku. Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto, podobnie jak w fazie przed aukcją. **Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę - formularz asortymentowo-cenowy (z cenami jednostkowymi), jako skan w formacie PDF oraz w formacie xls, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres: szp@data.pl. Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się podanie do kilku miejsc po przecinku jedynie ceny jednostkowej. Zmiany w formularzu asortymentowo-cenowym/ofercie mogą dotyczyć jedynie cen „poprawianych” w wyniku udziału w aukcji.**
3. Warunki przeprowadzania aukcji zostaną przekazane w zaproszeniu zgodnie z art. 91b ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - 1) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP (www.soldea.pl).
 - 2) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.
 - 3) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
 - 4) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny.
 - 5) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).
 - 6) **Fakt otrzymania od Zamawiającego drogą elektroniczną zaproszeń, Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie** faxem na numer: 34 367 36 74 lub adres e-mail: szp@data.pl, **bez względu na decyzję o udziale w aukcji.**
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:
 - a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,
 - b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,
 - c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,
 - d) zainstalowany program Java (bezpłatny),
 - e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem,
 - f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie www.soldea.pl w dziale „Platforma przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.
6. **UWAGA:** dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego. **Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni. Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.
7. Adres strony, na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

§ 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści i informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl w swojej siedzibie na tablicy informacyjnej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzw. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **BRE Bank Oddział w Częstochowie. Nr 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Do umów o zamówienie publiczne stosuje się przepisy DZIAŁU IV Prawa Zamówień Publicznych – UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.
2. Zamawiający przedstawia wzór umowy – jako **Załącznik Nr 10 i 11 do SIWZ** w oparciu o który zostanie zawarta umowa.

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2013 r., poz. 232);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

§ 22. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego do 30% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, który dopuszcza zamówienia uzupełniającego, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach polskich.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

- Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty - do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularze asortymentowo-cenowe, wykaz usług szwalniczych – do wypełnienia przez Wykonawcę.
- Załącznik Nr 3 - Wzór dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 6 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt 3) SIWZ - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 8 - Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych, jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - do wypełnienia przez Wykonawców.
- Załącznik Nr 10 Wzór umowy - na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej, mopów oraz usług szwalniczych.
- Załącznik Nr 11 - Wzór umowy najmu.
- Załącznik Nr 12 - Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – do wypełnienia przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).

Częstochowa, dnia 30 sierpnia 2013 r.

ZATWIERDZAM

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
DYREKTOR Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP**

Jarosław Madowicz

.....
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)*:

Adres*:

Telefon*:

NIP*:

.....
Faks*, na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

.....
* W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane dotyczące Pełnomocnika.

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) **ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCY CZĘŚĆ 1 i 2**
[po zsumowaniu poz. a) + poz. b)] **W SKALI 24 MIESIĘCY WYNOŚI:**

a) **wartość brutto:** zł
słownie złotych:

b) **podatek VAT:** zł
słownie złotych:

c) **wartość netto:** zł
słownie złotych:

w tym:

2) Ogółem wartość **CZĘŚCI 1** w skali 24 miesięcy za pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i bielizny dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ulicy Bialskiej 104/118, według Załącznika Nr 2 do SIWZ:

a) **wartość brutto:** zł
słownie złotych:

b) **podatek VAT:** zł
słownie złotych:

c) **wartość netto:** zł
słownie złotych:

3) Ogółem wartość **CZĘŚCI 2** w skali 24 miesięcy za pranie bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ulicy PCK 7, według Załącznika Nr 2 do SIWZ:

- a) **wartość brutto:** zł
słownie złotych:
- b) **podatek VAT:** zł
słownie złotych:
- c) **wartość netto:** zł
słownie złotych:

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania zamówienia jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniam/firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz, że złożono wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie nosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy na świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej, mopów oraz usług szwalniczych, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy najmu został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie
8. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **Wadium w kwocie 20.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w formie:
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:
lub na adres:
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.
10. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

| | | |
|-------|---|------------------|
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |
| ..... | - | str. oferty |

12. **Wskazujemy dane niezbędne do aukcji elektronicznej** (proszę wypełnić czytelnie):

1) Adres e-mail, na który zostanie przesłane zaproszenie oraz poufny identyfikator, komplet login- hasło, umożliwiające zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP.

.....
.....

2) Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do otrzymania poufnego identyfikatora i odpowiedzialnej za jego poufność.

Nr telefonu:

Nr faksu:

3) Oświadczam, że w toku aukcji elektronicznej oferty będą podpisywane podpisem elektronicznym należącym do osoby, która posiada lub będzie posiadać w dniu aukcji stosowne pełnomocnictwo do reprezentacji firmy.

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon faks

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreśli.

I. SZCZEGÓŁWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywać będzie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, operacyjnej i mopów, prania pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego, transportu prania brudnego i czystego z pralni i do pralni, transportu prania brudnego z oddziałów, transportu prania czystego na oddziały. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi magazyny bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach szpitala: przy ulicy Bialskiej 104/118 i przy ulicy PCK 7.
Wykonawca na czas trwania umowy w ramach usługi będzie odpowiedzialny za prowadzenie centralnych magazynów na brudną i czystą bieliznę znajdujących się w obiektach przy ulicy Bialskiej 104/118 i ulicy PCK 7.
Na czas trwania umowy w celu prawidłowego świadczenia usługi Zamawiający wydzierżawi odpłatnie Wykonawcy niezbędne pomieszczenia magazynowe i socjalne wraz z wyposażeniem we wskazanych obiektach.
2. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty począwszy od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godz. od 14.00 do 14.30.
4. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny w obiektach Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 26.06.2012. § 26. pkt 1 i 3) i na jego koszt. Odbiór bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywał się będzie codziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
6. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej, posortowanej asortymentowo oraz pieluch, bielizny noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji – wraz z wykazem asortymentowo - ilościowym (kwitem).
7. Czas wykonania usługi :
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów, bielizny operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny w ciągu **15 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala **do 24 godzin** od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego,
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowcy na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów **do 72 godzin**, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
8. Pieluchy winny być pakowane w pakietach po 20 szt., zabezpieczone podwójnymi workami jednorazowego użycia będących własnością Wykonawcy.
9. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przezroczyste worki jednorazowego użycia. Odzież ochronna fasonowana dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste worki foliowe będących własnością Wykonawcy.

10. Płukanie odzieży fasonowanej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
11. Zamawiający wymaga od wykonawcy stosowania technologii prania wodnego białej szpitalnej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących w procesie termiczno-chemicznym działających w zakresie B, F, V, S typu *Clostridium difficile*.
12. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie załadunek i wyładunek białej w magazynach brudnej i czystej białej Zamawiającego.
13. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji białej będącej własnością Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie ceny za kg wagi białej czystej (po praniu) w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo - ilościowym.
14. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji asortymentu będącego własnością Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie cen za sztukę dostarczonych przez Wykonawcę (po praniu), w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo - ilościowym.
15. Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji białej będącej własnością Wykonawcy (dzierzawionej) następować będzie na podstawie ilości sztuk białej czystej dostarczonej do Szpitala w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo - ilościowym..
16. Transport (na terenie szpitala) białej czystej i brudnej powinien odbywać się oddzielnymi wózkami jezdnymi zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r., Roz. 3 § 26, pkt 1 i 3,, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ilości wynikającej z wielkości dostaw.
17. Transport białej czystej i brudnej poza terenem szpitala powinien odbywać się środkami transportu przeznaczonymi do przewozu białej szpitalnej.
18. Białe brudne i pozostały asortyment musi być zwożony ze wskazanych komórek Zamawiającego wózkami zamykanymi lub wózkami z pokrowcami - w kolorze czerwonym, w szczelnych workach.
19. Wykonawca będzie dostarczał worki na białe brudne do poszczególnych komórek szpitala w kolorach innych niż: czerwony, żółty, niebieski, dostosowanych rozmiarami i ilością do potrzeb Zamawiającego.
20. Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport białej brudnej z oddziałów szpitalnych i innych komórek przeznaczenia do magazynu białej brudnej we wskazanych obiektach przez 7 dni w tygodniu w tym w niedziele i święta, w uzgodnionych godzinach.
21. Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport białej czystej do oddziałów szpitalnych i innych komórek przeznaczenia z magazynu białej czystej we wskazanych obiektach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu oraz środków transportu Wykonawcy, którymi będzie transportowana białe szpitalne, Wykonawca będzie wykonywał mycie i dezynfekcję wózków do transportu białej we własnym zakresie poza obiektami szpitala.
23. Wykonawca na czas trwania umowy zabezpieczy niezbędną ilość pracowników (minimum dwóch pracowników w każdym obiekcie) do realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego, którzy posiadać będą wymagane badania i szczepienia ochronne.
24. Liczenie białej czystej dostarczanej do magazynu i liczenie białej brudnej odbywać się będzie w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego.
25. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie na czas trwania umowy:
 - a) wydzierżawić i przejąć protokolarnie pomieszczenia, które będą niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi,
 - b) przejąć protokolarnie na swój stan wszystkie asortymenty białej płaskiej i wskazany asortyment będący własnością Zamawiającego,
 - c) utrzymywać w należyłym stanie technicznym oraz sanitarno-epidemiologicznym wydzierżawione pomieszczenia.
26. Do obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie nadzoru nad białą będącą własnością Zamawiającego i białą dzierzawioną, między innymi należeć będzie:
 - a) liczenie i przejęcie przekazanej brudnej białej z oddziałów szpitalnych,
 - b) liczenie i wydawanie białej czystej z magazynu białej czystej,
 - c) prowadzenie ewidencji przyjętej i wydanej białej,
 - d) prowadzenie ewidencji białej przeznaczonej do kasacji,
 - e) wskazywanie białej Zamawiającego do naprawy

- f) wskazywanie bielizny Zamawiającego przeznaczonej do kasacji i uczestnictwo w powołanej komisji kasacyjnej,
27. **W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia magazynów brudnej i czystej bielizny w następujące urządzenia, co do których Wykonawcy przysługuje tytuł prawny:**
- a) zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem do obsługi magazynów bielizny. Oprogramowanie powinno umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na ośrodki powstawania kosztów (OPK). System w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer Zamawiającego podłączony do sieci Internet. – system w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja). System umożliwi autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min.: nazwa użytkownika i hasło) Ponadto musi umożliwiać sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wykonawca ma obowiązek zintegrować swoje oprogramowanie z systemem księgowym Zamawiającego co najmniej w zakresie uzyskiwania z niego OPK oraz zwrotnie przekazywania informacji o realizacji całego przedmiotu zamówienia z podziałem na OPK. Obecnie u Zamawiającego funkcjonuje system InfoMedica firmy Asseco. W przypadku zmiany systemu Wykonawca będzie zobowiązany do zintegrowania swojego systemu z nowym oprogramowaniem. W celach kontroli i monitoringu realizowanego zamówienia Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewni także składanie reklamacji oraz zamówień,
 - b) program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie rodzaju asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/ komórek do prania.
 - c) urządzenia (bramki) które umożliwią bezdotykowe liczenie bielizny bez wyjmowania jej z worków. Urządzenia (bramki) muszą współpracować z dostarczonym oprogramowaniem. W tym celu wymaga się aby cała bielizna płaska Zamawiającego oraz asortymenty Wykonawcy dostarczone w ramach dzierżawy posiadały oznaczenie chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznacznikiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych bez wyciągania ich z worków. Zamawiający wymaga, aby chipy były wszyte (dopuszcza się równoważny sposób mocowania chipów) uniemożliwiający odzepienie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania. Chipy muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) być zgodne z normą ISO 15693,
 - b) nie posiadać własnego źródła zasilania,
 - c) nie wywierać wpływu na rezonans magnetyczny - potwierdzony badaniami, gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, etc.
2. wagi platformowe w celu kontroli wagi przywiezionej po praniu bielizny. Wagi muszą umożliwiać ważenie prania na wózkach transportowych, Zamawiający będzie miał prawo kontroli dokumentów normalizacji wagi na każde żądanie.
28. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wózków transportowych oraz dzierżawionych pomieszczeń po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum bójcze.
29. Osoby odbierające bieliznę brudną i dostarczające bieliznę czystą do oddziałów i innych komórek szpitala oraz osoby obsługi magazynu czystego i brudnego zobowiązane są posiadać przeszkolenie stanowiskowe w zakresie bhp oraz zapobiegania transmisji zakażeniom.
30. Wykonawca odpowiada za bieliznę od momentu odebrania jej z oddziałów szpitalnych do czasu ponownego jej przekazania w użycie.
31. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru bielizny brudnej na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej do prania bielizny. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy.
32. Wykonawca poza kompleksową usługą prania, zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny będącej własnością Zamawiającego takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.

33. Usługi szwalnicze będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego według wykazu usług szwalniczych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
34. Asortyment będący własnością Zamawiającego, oddany do prania będzie trwale oznaczony przez Zamawiającego.
35. Wykonawca raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych prób czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
36. Wykonawca 1 raz na rok, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej.
37. Każda dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej musi być potwierdzona wydrukiem skuteczności procesu, który należy dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego.
38. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażoną w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe, komorę dezynfekcyjną, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia.
39. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie :
 - a) procedur prania wodnego i dezynfekcji, w tym dezynfekcji komorowej zgodnie z podziałem asortymentu ujętym w Załączniku Nr 1 SIWZ, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE oraz dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B,F,V,S) i aktualnymi kartami charakterystyk.
 - b) procedur prania wodnego i dezynfekcji pieluch i bielizny noworodkowej, z uwzględnieniem dokumentacji potwierdzającej, że stosowane preparaty do prania i dezynfekcji chemiczno-termicznej mogą być stosowane dla bielizny noworodkowej.
 - c) procedur mycia i dezynfekcji środków transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
 - d) opinii sanitarno-epidemiologicznych o dopuszczeniu środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
 - e) opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej i dezynfekcji komorowej, oraz minimum jednego Protokołu Kontroli Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
 - f) Minimum 4 badania mikrobiologiczne pościeli wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium mikrobiologiczne. Wymaga się dostarczenia
2 badania z 2012 oraz 2 badania z 2013 roku
 - g) Minimum 2 badania bakteriologiczne skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane w pralni Wykonawcy. Wymaga się dostarczenia 1 badania z 2012 roku oraz 1 badania z 2013 roku.
40. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

Tabela 1: Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów przewidzianej dzierżawy w obiekcie Szpitala przy ulicy Białskiej 104/118 i w obiekcie Szpitala przy ul. PCK 7.

| I.p. | Rodzaj asortymentu | Parametry | Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt.] | Uwagi |
|-------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Poszwa | Wymiary: (szer./dł.) 140 x 220 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | 3.000 | |
| 2. | Poszewka | Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | 3.000 | |
| 3. | Prześcieradło | Wymiary: (szer./dł.)150x280 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. | 3.000 | |
| 4. | Podkład biały | Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. | 1.000 | |
| 5. | Prześcieradło zielone | Wymiary: (szer./dł.) 150x230 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | 2.000 | |
| 6. | Podkład zielony | Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | 3.000 | |
| 7. | Serweta zielona | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | 1.500 | |
| 8. | Serweta z otworem | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor niebieski, średnica otworu 15 cm . | 50 | |
| 9. | Bluza operacyjna | Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | 1.000 | Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy. |
| 10. | Spodnie operacyjne | Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | 1.000 | Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy |
| 11. | Fartuch operacyjny | XL/XXL, zapinany na nappy lub guziki, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor zielony. | 1.500 | Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy |
| 12. | Koszula pacjenta | XL/XXL, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor błękitny. | 200 | Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy |
| 13. | Bet niemowlęcy | Wymiary: (szer./dł.) 80x80 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału. | 150 | |

| | | | | |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Poduszka | Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, wykonana z tkaniny bawełna/poliester 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały, | 300 | |
| 15. | Kołdra | Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/poliester 50%/50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały, | 300 | |
| 16. | Podkład chłonny | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, nieprzemakalny, posiadający właściwości absorbujące płyny. | 50 | |
| 17. | Mop | Długość 40 cm, bawełniany. | 1.000 | Przed dostarczeniem do szpitala należy sprawdzić czy zaproponowany mop pasuje do stelaży będących na wyposażeniu Szpitali. |

41. Podane w Tabeli 1 powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
42. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%.
43. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem lub innym oznacznikiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.
44. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
45. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
46. Dopuszcza się maksymalnie 3% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Obejmuje Część 1 i 2

CZĘŚĆ 1

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
 Obiekt przy ulicy Bialskiej 104/118

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania bielizny pościelowej będącej własnością zleceniodawcy (szpitala).**

Tabela 2

| Lp. | Rodzaj usługi | j.m. | Ilość średnia w skali 1 miesiąca | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny pościelowej, szpitalnej i operacyjnej z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją oraz pranie wraz z dezynfekcją mopów i ściereczek | kg | 16.000 | | | | | |
| 2. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją odzieży ochronnej pracowników fasonowanej z prasowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 1.900 | | | | | |
| 3. | Pranie wodne firan, zasłon i obrusów wraz z prasowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 50 | | | | | |
| 4. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją pieluch, bielizny noworodkowej, dzieci młodszych z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją . | kg | 400 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|--|--|--|--|
| 5. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją materacy i materacy p/odleżynowych, z pianki poliuretanowej i pokrowcy na materace z naprawą i konserwacją pokrowcy na materace. | szt. | 150 | | | | | |
| 6. | Pranie wraz z dezynfekcją koccy, poduszek i wyrobów włókienniczych z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 300 | | | | | |
| 7. | Dezynfekcja komorowa skażonych materacy, koców, poduszek, odzieży i bielizny pościelowej. | szt. | 100 | | | | | |
| Razem wartość w skali 1 miesiąca: | | | | | | | | |

Wartość netto - Tabela 2 część 1 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 2 część 1 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela 2 część 1 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela 2 część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 2 część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela 2 część 1 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

c.d. części 1

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy.**

Tabela 3

| Lp. | Asortyment | Wymagane parametry | j.m. | Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.] | Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.] | Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8] | Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9] |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5 | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Poszwa | Wymiary: (szer./dł.) 140 x 220 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | szt. | 1.500 | | | | | |
| 2. | Poszewka | Wymiary: (szer./dł.) 60 x 80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, szwy wykonane na owerloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | szt. | 1.100 | | | | | |
| 3. | Prześcieradło | Wymiary: (szer./dł.) 150 x 280 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały | szt. | 1.500 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|
| 4. | Podkład biały | Wymiary: (szer./dł.) 90 x 150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. | szt. | 700 | | | | | |
| 5. | Prześcieradło zielone | Wymiary: (szer./dł.) 150x 230 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 1.200 | | | | | |
| 6. | Podkład zielony | Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 1.200 | | | | | |
| 7. | Serweta zielona | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 900 | | | | | |
| 8. | Serweta z otworem | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor niebieski, średnica otworu 15 cm. | szt. | 40 | | | | | |
| 9. | Bluza operacyjna | Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | szt. | 1.000 | | | | | |
| 10. | Spodnie operacyjne | Rozmiary: M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | szt. | 1.000 | | | | | |
| 11. | Fartuch operacyjny | XL/XXL zapinany na nappy lub guziki, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 800 | | | | | |
| 12. | Koszula pacjenta | XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor błękitny. | szt. | 100 | | | | | |
| 13. | Bet niemowlęcy | Wymiary: (szer./dł.) 80 x 80 cm, tkanina bawełna/ poliester 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału. | szt. | 300 | | | | | |
| 14. | Poduszka | Wymiary: (szer./dł.) 60 x 80 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełniane z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały. | szt. | 200 | | | | | |
| 15. | Kołdra | Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełniane z anilany, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa, kolor biały. | szt. | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|
| 16. | Podkład chłonny | Wymiary: (szer./dł.) 75 x75 cm, Nieprzemakalny, posiadający właściwości absorbujące płyny. | szt. | 50 | | | | | |
| 17. | Mop | Długość 40 cm, bawełniany | szt. | 5.000 | | | | | |
| Razem wartość w skali 1 miesiąca: | | | | | | | | | |

Informacje dla Wykonawcy:

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągnięcia ich z worków.

Wartość netto - Tabela 3 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 3 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela 3 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela 3 w skali 24 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 3 w skali 24 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela 3 w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość netto części 1 (po zsumowaniu tabeli 2 + tabeli 3) w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość podatku VAT części 1 (po zsumowaniu tabeli 2 + tabeli 3) w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość bruttoczęści 1 (po zsumowaniu tabeli 2 + tabeli 3) w skali 24 miesięcy: zł

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 2

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Obiekt przy ulicy PCK 7

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania asortymentów będącej własnością Zamawiającego.**

Tabela 4

| Lp. | Rodzaj usługi | j.m. | Ilość średnia w skali 1 miesiąca | Cena jednostkowa netto [w zł] | Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7] | Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8] |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4 | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją odzieży ochronnej pracowników fasonowanej z prasowaniem, naprawa i konserwacją. | szt. | 500 | | | | | |
| 2. | Pranie wodne firan, zasłon i obrusów wraz z prasowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 70 | | | | | |
| 3. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją pieluch, bielizny noworodkowej, dzieci młodszych z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 10 | | | | | |
| 4. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją materacy i materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej i pokrowcy na materace z naprawą i konserwacją pokrowcy na materace. | szt. | 40 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--|--|--|--|--|
| 5. | Pranie wodne wraz z dezynfekcją koccy, poduszek i wyrobów włókienniczych z prasowaniem, maglowaniem, naprawą i konserwacją. | szt. | 200 | | | | | |
| 6. | Dezynfekcja komorowa skażonych materacy, koców, poduszek, odzieży i bielizny pościelowej. | szt. | 50 | | | | | |
| Razem wartość w skali 1 miesiąca: | | | | | | | | |

Wartość netto - Tabela 4 część 2 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 4 część 2 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela 4 część 2 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabeli 4 część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabeli 4 część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabeli 4 część 2 zamówienia w skali 24 miesięcy: zł

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

c.d. CZĘŚĆ 2

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy**

Tabela 5

| Lp. | Asortyment | Wymagane parametry | j.m. | Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.] | Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.] | Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6] | Stawka podatku VAT [w %] | Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8] | Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9] |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5 | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Poszwa | Wymiary: (szer./dług.) 140 x 220 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | szt. | 2.200 | | | | | |
| 2. | Poszewka | Wymiary: (szer./dług.) 60 x 80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na 2 strony, szwy wykonane na overloku, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). | szt. | 1.400 | | | | | |
| 3. | Prześcieradło | Wymiary: (szer./dł.) 150 x 280 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. | szt. | 2.600 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|
| 4. | Podkład biały | Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały. | szt. | 250 | | | | | |
| 5. | Prześcieradło zielone | Wymiary: (szer./dł.) 150x 230 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 600 | | | | | |
| 6. | Podkład zielony | Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 100 | | | | | |
| 7. | Serweta zielona | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 1.400 | | | | | |
| 8. | Serweta otworem z | Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor niebieski, średnica otworu 15 cm | szt. | 10 | | | | | |
| 9. | Bluza operacyjna | Rozmiary M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | szt. | 300 | | | | | |
| 10. | Spodnie operacyjne | Rozmiary: M/L/XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski. | szt. | 300 | | | | | |
| 11. | Fartuch operacyjny | XL/XXL zapinany na nappy lub guziki, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony. | szt. | 500 | | | | | |
| 12. | Koszula pacjenta | XL/XXL tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor błękitny. | szt. | 50 | | | | | |
| 13. | Bet niemowlęcy | Wymiary: (szer./dług.) 80 x 80 cm, tkanina bawełna/ poliester 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału. | szt. | 10 | | | | | |
| 14. | Poduszka | Wymiary: (szer./dług.) 60 x 80 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełniane z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały. | szt. | 100 | | | | | |
| 15. | Kołdra | Wymiary: (szer./dług.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełniane z anilany, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa, kolor biały. | szt. | 100 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--|--|--|--|--|
| 16. | Podkład chłonny | Wymiary: (szer./dł.) 75 x75 cm, nieprzemakalny, posiadający właściwości absorbujące płyny. | szt. | 30 | | | | | |
| 17. | Mop | Długość 40 cm, bawełniany | szt. | 3.500 | | | | | |
| Razem wartość w skali 1 miesiąca: | | | | | | | | | |

Informacje dla Wykonawcy:

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.

Wartość netto - Tabela 5 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 5 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela 5 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela 5 w skali 24 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela 5 w skali 24 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela 5 w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość netto części 2 (po zsumowaniu tabeli 4 + tabeli 5) w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość podatku VAT części 2 (po zsumowaniu tabeli 4 + tabeli 5) w skali 24 miesięcy: zł

Ogółem wartość brutto części 2 (po zsumowaniu tabeli 4 + tabeli 5) w skali 24 miesięcy: zł

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG SZWALNICZYCH

Tabela 6

| L.p. | Nazwa czynności | j.m. | Cena jednostkowa netto [w zł] | Stawka podatku VAT [w%] |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Przerabianie odzieży personelu medycznego (zwężanie, poszerzanie, skracanie). | Rob/godz. | | |
| 2. | Uszycie kocyka o wym. 75 x 90 cm z przepikowaniem. | szt. | | |
| 3. | Wyszycie dziur okrągłych w serwetach operacyjnych. | Rob/godz. | | |
| 4. | Oznaczanie pieluch kolorowa nicią. | szt. | | |
| 5. | Oznaczanie fartuchów, ubrań szpitalnych/haftem ręcznym/. | szt. | | |
| 6. | Poszerzanie pokrowców na materace. Szycie z powierzonego materiału. | Rob/godz. | | |
| 7. | Uszycie maski z gazy o wym. 80 x 80 cm z wyciętym otworem i dwoma tasiemkami. | szt. | | |
| 8. | Uszycie chusty, serwety z gazy 3 warstwowej o wymiarach 55x55cm z jedną tasiemką. | szt. | | |
| 9. | Uszycie chusty z gazy 40 x40 cm . | szt. | | |
| 10. | Uszycie rękawic, myjek z tetry lub gazy. | Rob/godz. | | |
| 11. | Uszycie butów ochronnych z płótna (para). | Rob/godz. | | |
| 12. | Uszycie tunelu operacyjnego długiego. | Rob/godz. | | |
| 13. | Uszycie worka na bieliznę z trokami. | Rob/godz. | | |
| 14. | Uszycie woreczka o wymiarach 32 x 32 cm . | szt. | | |
| 15. | Uszycie saszetek na smoczki, stetoskopy . | szt. | | |
| 16. | Uszycie pokrowców na inkubatory. | szt. | | |
| 17. | Uszycie pokrowców na materace. | szt. | | |
| 18. | Obszycie firan. | mb | | |
| 19. | Obszycie zasłon. | mb | | |
| 20. | Obszycie serwet. | mb | | |
| 21. | Uszycie obrusu z obrębieniem ścięciem prostym. | mb | | |
| 22. | Wszycie zamka do spódnicy. | szt. | | |
| 23. | Uszycie powłoki na kołdrę. | szt. | | |
| 24. | Uszycie powłoki na poduszkę. | szt. | | |
| 25. | Uszycie prześcieradła. | szt. | | |
| 26. | Usługi szwalnicze inne niż wymienione w cenniku. | Rob/godz | | |

WZÓR dokumentu zdawczo-odbiorczego bielizny dzierżawionej w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**Tabela 7**

| DATA | | | Imię i Nazwisko osoby sprawdzającej | |
|-------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Lp. | Asortyment | Ilość bielizny brudnej oddanej do prani | Ilość bielizny czystej przyjętej do magazynu bielizny czystej | UWAGI: |
| 1. | Poszwa | | | |
| 2. | Poszewka | | | |
| 3. | Prześcieradło | | | |
| 4. | Podkład | | | |
| 5. | Prześcieradło zielone operacyjne | | | |
| 6. | Podkład zielony operacyjny | | | |
| 7. | Serweta zielona operacyjna | | | |
| 8. | Serweta z otworem | | | |
| 9. | Bluza operacyjna | | | |
| 10. | Spodnie operacyjne | | | |
| 11. | Fartuch operacyjny | | | |
| 12. | Koszula pacjenta | | | |
| 13. | Bet niemowlęcy | | | |
| 14. | Poduszka | | | |
| 15. | Kołdra | | | |
| 16. | Podkład chłonny | | | |
| 17. | Mop | | | |

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zaistniały okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/my, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi główne:

| Lp. | Przedmiot zamówienia (proszę opisać wykonaną/wykonywaną usługę) | Wartość brutto usługi (zł) | | Data wykonania usługi od – do (rozpoczęcie zakończenie: dzień, m-c, rok) | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | Łączna wartość według umowy | W tym wykonanych usług do dnia składania oferty w przypadku trwania umowy | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga:

- W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług wykonanych lub wykonywanych należy podać co najmniej 2 usługi prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto każda.
- do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 3) w Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk | Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami |
|-----|------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

WYKAZ
ŚRODKÓW PIORĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH
jakie będą stosowane do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
 (pełna nazwa Wykonawcy)

| Lp. | Przeznaczenie środka/preparatu | Nazwa handlowa | Producent | Zakres działania bójczego |
|------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uwaga: Można dodać wiersze w tabeli według potrzeb Wykonawcy

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*
2. **należą do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

***niepotrzebne skreślić.** Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA Nr P-8/... /13 - wzór umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

Jarosław Madowicz - Dyrektor Szpitala

a

.....
REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

.....
w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej, mopów oraz usług szwalniczych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do zakresu rodzajowego i ilościowego, sposobu organizacji i terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową określa Załącznik Nr 1 do umowy (stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający na czas trwania umowy wynajmie Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na: magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej oraz pomieszczenia pomocnicze w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 i obiekcie przy ul. PCK 1 na podstawie odrębnej umowy najmu (stanowiącej Załącznik Nr 12 do SIWZ).

§2

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami i wymaganiami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SIWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy przy użyciu jego materiałów i środków w tym środków transportowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, oraz przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

2. Pracownicy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, muszą posiadać konieczne dla wykonanych usług uprawnienia i kwalifikacje, są zobowiązani posiadać przeszkolenie stanowiskowe w zakresie bhp oraz zapobiegania transmisji zakażeniom, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ - Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, normami obowiązującymi w Polsce oraz odpowiadać standardom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Naprawy i konserwacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.
6. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, według wykazu zawartego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§4

1. Usługi pralnicze w stosunku do poszczególnych asortymentów i rodzajów rzeczy winny być wykonane zgodnie z zaleceniami producenta i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
2. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażonej w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco - dezynfekujące, wózki transportowe, komorę dezynfekującą, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dzierżawiona bielizna pościelowa oraz bielizna operacyjna winna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, wskazanym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu asortymenty bielizny pościelowej i operacyjnej oraz inne przedmioty podlegające dzierżawie w ilości i jakości zgodnej z ilościami podanymi w przedmiocie zamówienia w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu zgodnie z tabelami Nr 3 i Nr 7 zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Podstawą ustalenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu będzie przeprowadzana inwentaryzacja przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron na koniec każdego kwartału.
6. Asortyment będący przedmiotem dzierżawy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, stanowi własność Wykonawcy.
7. Dzierżawiona bielizna może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
8. Zamawiający nie ma prawa poddzierżawiać ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować bielizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
10. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości do 3% rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego. Za każdą brakującą ilość asortymentu ponad 3 % rocznie obciążony zostanie Zamawiający.

11. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy, będących przedmiotem dzierżawy ponad ustalone w ust. 10 ubytki, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną bieliznę za cenę równą wartości przygotowania asortymentu, pomniejszoną o okres używania (tj. o 1/24 tej wartości miesięcznie) nie mniej jednak niż 50 % wartości odtworzenia.

§5

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej 104/118.
2. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. PCK 7.
3. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług pralniczych, dzierżawy i prania bielizny pościelowej i operacyjnej w dni wolne od pracy, szczegółowy ich zakres uzgadniany będzie przez Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór brudnej bielizny z magazynów brudnej bielizny Zamawiającego w obu obiektach przy ul. Bialskiej i ul PCK, odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godz. 14.00-14.30.
5. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 26.06.2012. § 26. pkt 1 i 3) na jego koszt. Odbiór bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywał się będzie codziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej, posortowanej asortymentowo oraz pieluch, bielizny noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji – wraz ze specyfikacją ilościową, dotyczy obiektów Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7.
7. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie, na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej, jak również dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny czystej sporządzanych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu Stron oraz zawierających ilość i asortyment w/w rzeczy.
8. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo - odbiorczego bielizny, sporządzanego wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do SIWZ, a stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 2 do umowy i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Specyfikacje oraz dokumentacja zdawczo-odbiorcza, o których mowa w ust. 8-9 niniejszego paragrafu, stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.

§6

1. Poszczególne usługi pralnicze wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów, bielizny operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny w ciągu 15 godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala,
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala do 24 godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala,

- c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów do 72 godzin, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala,
 - d) usługi szwalnicze będą realizowane w terminach uzgodnionych między stronami.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
 3. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie.
 4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych w taki sposób, aby były oznakowane znakiem Szpitala i komórki organizacyjnej oraz opróżnione z wszelkiej zawartości (kluczy, długopisów, igieł, skalpeli itp.).

§7

1. Za wykonane usługi pralnicze wymienione w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych netto plus podatek VAT zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia wynosi netto zł plus należny podatek VAT%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie:).
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują wszystkie koszty usług będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, a także koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowań(worki) oraz inne koszty związane z prawidłowym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca deklaruje niezmiennosc cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza w następujących przypadkach możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - a) gdy podczas realizacji umowy wystąpią zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie i SIWZ;
 - b) zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia pod warunkiem niezmienności cen brutto;
 - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
 - d) przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy;
 - e) skrócenie terminu wykonania umowy;
 - f) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości brutto umowy;
 - g) zmiana osób upoważnionych do odbioru / kontaktów;
 - h) inna zmiana umowy, nie stanowiąca jej istotnych postanowień, a neutralna dla Zamawiającego.

§8

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 i 2 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywane były usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

2. Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości i rodzaju wykonanych usług pralniczych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonane usługi pralnicze zestawienie wykonanych usług w postaci dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8- 9,
5. Wykonawca na każdej fakturze VAT zobowiązany jest do wskazania numeru umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następującym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 8 i 9 niniejszego paragrafu.

13. Faktura niezgodna z postanowieniami § 8 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: Kierownik Działu Epidemiologii mgr Urszula Pabiś tel.: 034/ 367-31 06.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest:
3. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 :
 - 1) po stronie Zamawiającego - Bożena Murdzek
 - 2) po stronie Wykonawcy -
4. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. PCK 1:
 - 1) po stronie Zamawiającego - Jolanta Wierzcholska
 - 2) po stronie Wykonawcy -

§10

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług pralniczych w terminie określonym w § 6 ust. 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki od fakturowanej wartości brutto usług pralniczych z ostatniego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 20% wartości brutto fakturowanych usług z ostatniego miesiąca.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy;
 - 2) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy;
 - 3) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wskutek nienależytego wykonania usług pralniczych nastąpiło całkowite zniszczenie rzeczy stanowiących własność Zamawiającego lub ich uszkodzenie uniemożliwiające ich używanie zgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku zaginięcia rzeczy (braków ilościowych) Wykonawca pokryje koszt zakupu przez Zamawiającego zniszczonych, uszkodzonych bądź zaginionych rzeczy.
5. Wykonawca pokrywać będzie koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.
6. Ustalone w § 10 ust. 1 i 2 kary umowne nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia u Zamawiającego braku środków finansowych na realizację zamówienia, w terminie 30 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
3. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy.
4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§12

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony nie dłuższy niż 24 miesiące, liczony od daty jej zawarcia, tj. roku.

§13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy będzie wniesione w całości najpóźniej w dniu zawarcia i przed podpisaniem niniejszej Umowy w jednej lub kilku dopuszczalnych formach, zgodnie z art.148 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, co stanowi kwotęzłotych (słownie:.....).
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego BRE Bank Oddział w Częstochowie Nr rachunku: 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004 i załączy do umowy kserokopię dowodu wpłaty.
5. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej winno być wystawione na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, oraz złożone w Dziale Zamówień Publicznych prowadzącym postępowanie, które po sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z warunkami umownymi, zostanie załączone do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że zamówienie zostało wykonane należycie.

§14

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki lub odebrane w uzgodnieniu z Zamawiającym - przez kuriera zamówionego przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zamawiającego.

UMOWA Nr P-8/... /13 - wzór umowy

§15

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA NAJMU wzór umowy

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie,
ul Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
zwanym dalej „Najemcą”,

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem łącznie 199,54 m² powierzchni zlokalizowanej w budynku pralni przy ul. Bialskiej 104/118 oraz w budynku „A” -piwnice przy ul. PCK 7 z przeznaczeniem na obsługę usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Na metraż powierzchni wymienionej w pkt 1 składają się pomieszczenia wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę: 1.596,32 zł netto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 32/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota czynszu będzie co roku, począwszy od 01.01.2014r podwyższana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
3. Czynsz najmu zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Szpital na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku, zgodnie z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczal opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, podgrzania wody, odprowadzania ścieków, c.o., energii cieplnej, wywozu nieczystości - stosownie do treści Załącznika Nr 2 stanowiącego integralną część umowy.
5. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
6. Zmiana opłat wymienionych w ust 2, 3, 4 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz o zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
7. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury, z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
8. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z umówionym przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać wynajmowane pomieszczenia w należytym stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw, w tym okresowego malowania.

5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż oraz sanitarno – epidemiologicznych.
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia do
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust.5 umowy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca :

Wynajmujący:

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wynajęcia przy wykonywaniu usługi prania bielizny dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:

ul. Bialska 104/118

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – budynek pralni, poziom „O”, pom. nr 21 | - | 89,32 m ² |
| 2. Magazyn (sortowanie) bielizny brudnej, budynek pralni, poziom -1 pom. nr 017 | - | 24,72 m ² |
| 3. Pomieszczenie socjalne, budynek pralni ,poziom „O” pom. nr 23a | - | 6,00 m ² |
| Razem | - | 120,04 m² |

ul. PCK 7

- | | | |
|----------------------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – piwnice, budynek „A” | - | 39,00 m ² |
| 2. Magazyn bielizny brudnej –piwnice, budynek „A” | - | 26,70 m ² |
| 3. Pomieszczenie socjalne -piwnice, budynek „A” | - | 13,80 m ² |
| Razem | - | 79,50 m² |

OGÓŁEM POWIERZCHNIA - 199,54 m²

OPŁATY EKSPLOATACYJNE

Stosownie do treści § 2 ust. 2 umowy najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda - $3,5 \text{ m}^3 \times 3,42 \text{ zł} / \text{m}^3 = 11,97 \text{ zł}$.
2. Podgrzanie wody - $1,5 \text{ m}^3 \times 20,75 \text{ zł} / \text{m}^3 = 31,13 \text{ zł}$.
3. Ścieki - $3,5 \text{ m}^3 \times 5,07 \text{ zł} / \text{m}^3 = 17,75 \text{ zł}$.
4. Wywóz nieczystości - 1 pojemnik a $1,1 \text{ m}^3 = 109,31 \text{ zł}$.
5. Centralne ogrzewanie (PCK) - $199,54 \text{ m}^2 \times 3,16 \text{ zł} / \text{m}^2 = 630,55 \text{ zł}$. (płatne przez cały rok)
6. Energia cieplna (Bialska) - wg.wskazań licznika superCal x $74,10 \text{ zł} / 1\text{GJ}$
(płatne w sezonie grzewczym)
7. Energia elektryczna - $986,16 \text{ kWh} \times \text{cena średnia netto łącznie za 1 kWh ze wszystkich faktur, jakimi jest obciążony szpital przez aktualnego dostawcę energii elektrycznej za dany miesiąc}$.

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Informacja o zakresie zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie,


| Lp. | Część [zakres] zamówienia | Uwagi |
|------------|----------------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

UWAGA:

- w przypadku nie korzystania z usług podwykonawców prosimy **o nie załączanie** druku do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania | Nr edycji: 1 |
| | ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala | Strona 1 i 2 |

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------------|---------------|
| Przedstawiciel Wykonawcy: | | Przedstawiciel Szpitala: | Artur Piekacz |
| Data: | | Data: | |

